

Приложение № 1  
к приказу заведующего  
МАДОУ детского сада № 18  
от « 09 » января 2023г. № 7

**План мероприятий по профилактике и противодействия коррупции  
в МАДОУ детском саду № 18 на 2023г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования	Постоянно	Заведующий
1.2. Обеспечение наличия в МАДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в МАДОУ
1.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МАДОУ о нормах ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года по необходимости	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
1.4. Обновление стендовой информации по противодействию коррупции	В течение года по необходимости	Ответственный за противодействие коррупции в МАДОУ
1.5. Самообследование МАДОУ детского сада № 18	1 раз в год	Комиссия по приказу
1.6. Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МАДОУ	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ
1.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Ноябрь-декабрь 2023г.	Комиссия по инвентаризации
1.8. Ежегодное заполнение декларации о доходах руководителя МАДОУ в МОУО – Управление образованием ТГО	До 01.04.2023г.	Заведующий
1.9. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года №223 –ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>		
2.1. Проведение занятий в подготовительной группе в рамках проекта «Правовое воспитание дошкольников»	По плану работы	Воспитатель групп

2.2. Проведение педагогического часа на тему «Ответственность за коррупционные правонарушения».	Ноябрь 2023г.	Заведующий
2.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Заведующий
<b>3. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия книги обращений в МАДОУ обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий, члены комиссии
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.4. Обеспечение функционирования раздела по противодействию коррупции на официальном сайте МАДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта ДОУ
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»)	Постоянно	Ответственный за ведение сайта ДОУ