

Приложение № 2  
к приказу заведующего  
МАДОУ детского сада № 18  
от « 11 » января 2021г. № 7

**План мероприятий по профилактике и противодействия коррупции  
в МАДОУ детском саду на 2021г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования	Постоянно	Заведующий
1.2. Обеспечение наличия в МАДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в МАДОУ
1.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МАДОУ о нормах ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года по необходимости	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
1.4. Обновление стендовой информации по противодействию коррупции	В течение года по необходимости	Ответственный за противодействие коррупции в МАДОУ
1.5. Неукоснительное исполнение требований федерального и регионального законодательства, направленные на пресечение коррупционных проявлений с сфере деятельности образовательных учреждений	Постоянно	Все сотрудники МАДОУ
1.6. Разработка и утверждение локальных актов МАДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
1.7. Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством, заведующий складом, фельдшер ДГП
1.8. Организация работы комиссии по	Постоянно	Комиссия по

распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МАДОУ		распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ
1.9. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий, заведующий хозяйством
1.10. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Ноябрь-декабрь 2021г.	Комиссия по инвентаризации
1.11. Ежегодное заполнение декларации о доходах руководителя МАДОУ в МОУО – Управление образованием ТГО	До 01.04.2021г.	Заведующий
1.12.Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере ознакомления нормативных документов	Заведующий, инспектор по кадрам
1.13. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года №223 –ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>		
2.1. Проведение занятий в подготовительной группе в рамках проекта «Правовое воспитание дошкольников»	По плану работы	Воспитатель групп
2.2. Проведение педагогического часа на тему «Ответственность за коррупционные правонарушения».	Ноябрь 2021г.	Заведующий
2.3.Проведение выставки рисунков в МАДОУ « Я и мои права»	По плану работы	Старший воспитатель
2.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Заведующий
<b>3. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий

3.2. Обеспечение наличия книги обращений в МАДОУ обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий, члены комиссии
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.4. Обеспечение функционирования раздела по противодействию коррупции на официальном сайте МАДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта ДОУ
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Ответственный за ведение сайта ДОУ