

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 комбинированного вида**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МКДОУ детским садом № 18
от 29.08.2025г. № 152

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 18 комбинированного вида
на 2025 – 2026 учебный год

г. Тавда

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.0.Характеристика учреждения
- 1.1 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ
- 1.2 Программно-методическое обеспечение
- 1.3. Структура управления
- 1.4. Расстановка кадров
- 1.5. Цель и годовые задачи

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 2.1 Заседания органов самоуправления
 - 2.1.1 Общее собрание работников Учреждения
 - 2.1.2 Педагогический совет
 - 2.1.3 График проведения плановых заседаний ППК на 2025-2026 учебный год.
- 2.2 Работа с кадрами
 - 2.2.1 Повышение квалификации педагогических кадров
 - 2.2.2 Открытые занятия НОД в соответствии с планом методической работы педагогов на 2025-2026 учебный год.
 - 2.2.3 Аттестация педагогических кадров

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1 Педагогические часы
- 3.2 Консультации для педагогов
- 3.3 Руководство и контроль над педагогической деятельностью
- 3.4 Тематический контроль
- 3.5 Смотры, конкурсы

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 4.1. Физкультурно-оздоровительная работа
- 4.2 Развлекательная деятельность детей.
Музыкальные праздники, досуги, развлечения.
- 4.3 Развлекательная деятельность детей.
Физкультурные праздники, развлечения, досуги.
- 4.4 Летняя оздоровительная работа
- 4.5.1 Контроль в летний период
- 4.5.2 Работа с родителями

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МКДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

- 5.1 План проведения групповых родительских собраний в 2025-2026 учебном году
- 5.2 Педагогическое просвещение родителей
- 5.3 Преемственность со школой
- 5.1.3 Взаимодействие с социумом

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1 Административно- хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

1.0.Характеристика учреждения

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 комбинированного вида (МКДОУ детский сад № 18)			
Руководитель	Коптелова Анастасия Борисовна			
Учредитель	МОУО - Управление образованием			
Юридический адрес Фактический адрес	623950, г. Тавда, ул. Советская, д. 64 623950, г. Тавда, ул. Советская, д. 64			
Дата создания	1983 год			
Телефон	8(34360)5-26-39			
Адрес электронной почты Официальный сайт	mkdou18@yandex.ru			
Режим работы	с 7.30 до 18.00			
Количество групп	10			
Возрастная категория	с 2 до 8 лет			
Возрастные группы (на 01.08.2025)	№	Группа	Кол-во групп	Всего детей
	1.	Группа раннего возраста	1	15
	2.	Младшая группа (3-4 года)	2	30
	3.	Средняя группа (4-5 лет)	2	31
	4.	Старшая группа (5-6 лет)	2	39
	5.	Подготовительная группа (6-7 лет)	2	41
	6.	Группа компенсирующей направленности	1	5
	Итого		10	161

1.1 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ № 18

- 1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2 Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- 3 Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- 4 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- 5 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Министерстве России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Министерстве России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- 6 Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Министерстве России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- 7 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Министерстве России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- 8 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Министерстве России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- 9 Устав МКДОУ детского сада № 18;
- 10 Программа развития МКДОУ детского сада № 18;
- 11 Локальные акты МКДОУ детского сада № 18.

1.2.Программно-методическое обеспечение

Приоритеты:	Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ Физическое направление Речевое направление
ООП ДО МКДОУ детского сада № 18 комбинированного вида	Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., 5 регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)
Программа коррекционного развивающего обучения	Программа коррекционной работы «Коррекция нарушения речи» под ред. Г.В. Чиркиной, Т.Б. Филичевой, Т.В. Тумановой (программа учителя-логопеда с детьми старшего дошкольного возраста).
Программы дополнительного образования:	
Познавательное развитие	«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной.
Речевое развитие	Программа дополнительного образования «От звука к букве» Е.В. Колесникова.
Физическое развитие	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Степ – аэробика» Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Шахматы»
Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей:	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР).	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с УО (интеллектуальными нарушениями) с расстройствами аутистического спектра	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР с расстройствами аутистического спектра.	
Дополнительные общеразвивающие программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Степ – аэробика» Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа познавательной направленности «Шахматы»
Применяются педагогические технологии:	Формирование основ безопасности у дошкольников. К.Ю. Белая; Три сигнала светофора. Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения. Т.Ф. Саулина; Игровые технологии ознакомления дошкольников с предметным миром. О.В. Дыбина; Физическая культура в детском саду. Л.И. Пензулаева; Этические беседы с детьми. В.И. Петрова; Ознакомление с природой. О.А. Соломенникова.

1.3. Структура управления

Управление МКДОУ детского сада № 18 осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, действующими на территории Свердловской области и Муниципального образования ТМО, Уставом на принципах единоличия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления МКДОУ.

Руководитель учреждения - Коптелова Анастасия Борисовна

В управлении МКДОУ принимают участие Учредитель и Управление образованием.

В МКДОУ создана система государственно – общественного характера управления, в которую входят следующие органы самоуправления:

- Общее собрание работников МКДОУ,
- Педагогический совет,
- Совет родителей.

Общее собрание работников МКДОУ принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения между администрацией и сотрудниками МКДОУ.

Педагогический совет осуществляет руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МКДОУ.

Председатель Педагогического совета - заведующий Коптелова Анастасия Борисовна

Совет родителей содействует МКДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических требований к детям, оказания помощи в воспитании и обучении детей.

Вывод: В МКДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием деятельности учреждения, которая определяет его стабильное функционирование.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

mkdou18@yandex.ru

8(34360)5-26-39

1.4.Расстановка педагогических кадров в 2025-2026 учебном году

№	Возрастная группа	Ф.И.О.	Образование	Пед. стаж	КК
1	Старший воспитатель	Алиментьева Наталья Алексеевна	высшее	32,06 лет	Первая
2	Инструктор по физической культуре	Шугина Наталия Сергеевна	бакалавр	8 лет	СЗД
3	Музыкальный руководитель	Шуткова Юлия Анатольевна	высшее	28,09 лет	Высшая
4	Музыкальный руководитель	Лошкомоева Алена Александровна	среднее специальное	22 года	Первая
5	Музыкальный руководитель	Шевцова Алина Евгеньевна	среднее специальное	10 месяцев	Б\А
6	Учитель - логопед	Китменева Оксана Валерьевна	высшее	17,05 лет	Первая
7	Педагог – психолог	Конова Алена Юрьевна	высшее	15,08 лет	Высшая
8	Учитель-дефектолог	Терентьева Алена Олеговна	бакалавр	08,02 год	Первая
9	Учитель-дефектолог Педагог-психолог	Щеглова Полина Аркадьевна	бакалавр	3 года	Б\А
10	Тьютор	Ямщикова Наталья Анатольевна	среднее специальное	11,07 лет	Б\А
11	Гр. № 2 Первая младшая группа	Деньгина Олеся Владимировна	среднее специальное	13,10 лет	Первая
12	Гр. № 9 Подготовительная к школе группа	Овчинникова Марина Владимировна	бакалавр	15 лет	Первая
13	Гр. № 7 Старшая группа	Назимова Татьяна Витальевна	среднее специальное	30,10 года	Первая
14	Гр. № 3 Вторая Младшая группа	Перминова Наталья Сергеевна	бакалавр	08,09 лет	Первая
15	Гр. № 10 Подготовительная к школе группа	Петрова Ольга Николаевна	высшее	17,01 лет	Первая
16	Гр. № 1 Компенсирующая группа	Горбунова Наталья Сергеевна	среднее специальное	17,03 лет	Первая

17	Гр. № 1 компенсирующая группа	Моденова Светлана Геннадьевна	среднее специальное	35,04 года	Первая
18	Гр. № 6 Средняя группа	Белаш Елена Андреевна	среднее специальное	05,06 года	СЗД
19	Гр. № 12 Средняя группа	Силяньева Анна Андреевна	среднее специальное	08,09 лет	Первая
20	Гр. № 12,6,4 Средние группы	Пырегова Надежда Владимировна	среднее специальное	02,08года	Б\А
21	Группа № 8 Старшая группа	Плесовских Наталья Александровна	бакалавр	17,10 лет	Высшая
22	Гр. № 4 вторая младшая группа	Иванова Ирина Юрьевна	среднее специальное	39,10 года	Первая
23	Гр. № 9,10 Подготовительная к школе группа	Богданова Наталья Викторовна	бакалавр	26,09	Первая
24	Гр. № 7,8 старшие группы	Алимпиева Евгения Андреевна	бакалавр	3,10	Б\А
25	Гр. № 2,3 Первая, вторая младшая группа	Медюха Екатерина Александровна	бакалавр	0	Б\А

1.5 Цель и задачи на 2025-2026 учебный год

Целями: являются разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Задачи работы:

- 1) обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- 2) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 3) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмыслиения ценностей;
- 4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья), с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 5) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 6) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 7) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психологического-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 10) обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;
- 11) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1. Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Заседание № 1.</p> <p>Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2025 – 2026 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. О графике работы сотрудников детского сада на 2025 – 2026 учебный год. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	<p>сентябрь</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующий МКДОУ детским садом № 18,</p>
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>Тема: «Итоги работы детского сада за 2025– 2026 учебный год. Организация работы в летний период 2026 года».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5. Основные задачи работы МКДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	<p>май</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>. Заведующий МКДОУ детским садом № 18</p>

2.1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Педсовет № 1</p> <p>Тема: «Основные направления работы Учреждения на 2025-2026 учебный год».</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол. 1. Анализ работы за летней – оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2025-2026 учебный год. 3.Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год. 4.Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности, планов работы с родителями, курсовой подготовки педагогов и обсуждение графика аттестации. 5.Создание творческих групп в соответствии с годовыми задачами.</p>	Август	. Заведующий МКДОУ детским садом № 18, старший воспитатель
2.	<p>Педсовет № 2 Тема: «Формы и методы духовно-нравственного воспитания дошкольников в ОД».</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол.</p> <p>1. Об исполнении решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Актуальность темы педсовета.</p> <p>3. Результаты тематической проверки «Организация прогулки».</p> <p>Деловая игра для воспитателей: «Что? Где? Когда?»</p>	декабрь	старший воспитатель

2.	<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: «Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы».</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с родителями, ее цели и задачи. 2. Различия новой и старой системы работы с родителями. 3. Эффективные формы работы. 4. Из опыта работы педагогов. 	апрель	старший воспитатель
4.	<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год».</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МКДОУ за 2025- 2026 учебный год. Анализ мониторинга развития детей. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания непрерывной образовательной деятельности, режима пребывания детей. 3.Формирование основных направлений работы на 2025-2026 учебный год. 4.Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год. 	май	старший воспитатель

2.1.3 График проведения плановых заседаний ППК на 2025-2026 учебный год.

Для выработки единой стратегии, комплексного подхода к сопровождению детей с особыми образовательными потребностями в МКДОУ детском саду №18 создан психолого-педагогический консилиум (ППк), который оказывает помощь и поддержку ребенку, семье и педагогическому коллективу в решении задач воспитания, обучения и развития.

ППк - форма взаимодействия специалистов МКДОУ детского сада №18, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с индивидуальными особенностями развития.

Создание ППк позволяет систематизировать, регулировать и согласовывать образовательные, сопроводительные, развивающие задачи.

Цель ППк: Своевременное выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста, и организация системы их психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

Основными направлениями работы ППк являются:

1. Диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности обучающихся.
2. Организационная работа (создание единого информационного поля детского сада, ориентированного на всех участников образовательного процесса - проведение психолого-педагогических консилиумов, обучающих семинаров, совещаний с представителями администрации, педагогами и родителями).
3. Консультативная работа с педагогами, обучающимися и родителями.
4. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, испытывающими трудности в освоении общеобразовательной программы).
5. Аналитическая работа.

Основными формами являются:

- индивидуальная и групповая диагностическая и коррекционно-развивающая работа;
- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
- подготовка и участие в заседаниях ППк.

График проведения плановых заседаний ППк на 2025-2026 учебный год

№ заседания	Дата проведения	Плановые заседания ППк	Ответственный
1	Сентябрь	<p>Заседание №1 «Установочное заседание ППк»</p> <p>Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк.</p> <p>Утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</p> <p>Анализ комплексного обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</p> <p>Утверждение списка детей на посещение занятий специалистов МКДОУ детского сада № 18</p> <p>Утверждение специалистами расписания занятий для детей с ОВЗ.</p>	Председатель Члены ППк
2	Февраль	<p>Заседание № 2 «Итоги работы за первое полугодие»</p> <p>Обсуждение итогов промежуточных результатов коррекционно-развивающей работы.</p> <p>Прогнозы, изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>Составление списка детей, нуждающихся в прохождении ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.</p>	Председатель Члены ППк
3	Май	<p>Заседание № 3 «Итоги работы ППк за 2025 – 2026 уч. год.</p> <p>Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками за 2025-2026 учебный год.</p> <p>Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей.</p> <p>Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционно-развивающей работы.</p> <p>Обсуждение и составление плана на следующий учебный год.</p>	Председатель Члены ППк
№ заседания	Дата проведения	Внеплановые заседания ППк	Ответственный
1	В течении года по необходимости	<p>Проводятся:</p> <p>при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;</p> <p>при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;</p> <p>при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников детского сада;</p> <p>с целью решения конфликтных ситуаций;</p> <p>в других случаях.</p>	Председатель Члены ППк

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки.	сентябрь	старший воспитатель
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: Иванова И.Ю. Деньгина О.В. Петрова О.Н. Назимова Т.В. Плесовских Н.А. Перминова Н.С. Силантьева А.А. Белаш Е.А. Алимпиева Е.А. Медюха Е.А. Щеглова П.А. Шевцова А.Е.	май	старший воспитатель
3.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации.	май	старший воспитатель
4.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	сентябрь, май	старший воспитатель
5.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки и его корректировка (при необходимости).	в течение года	старший воспитатель

2.2.2. Открытые занятия НОД в соответствии с планом методической работы педагогов на 2025-2026 учебный год.

№	ФИО педагога	Сроки проведения	НОД
1.	Силантьева Анна Андреевна		
2.	Белаш Елена Андреевна	Октябрь	Развитие речи
3.	Перминова Наталья Сергеевна	Ноябрь	Аппликация
4.	Назимова Татьяна Витальевна	Декабрь	ФЭМП
5.	Шевцова Алина Евгеньевна	март	Музыка
6.	Ямщикова Наталья Анатольевна	апрель	Рисование

2.2.3 Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	ФИО должность
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	старший воспитатель

План аттестации педагогов на 2026 год

№	ФИО педагога	образование	КК	Год, месяц предыдущей аттестации	Год, месяц завершения срока аттестации	Личная подпись педагога
1.	Перминова Наталья Сергеевна	Бакалавр	1KK	26.01.2021	26.01.2026	
2.	Белаш Елена Андреевна	Среднее - специальное	C3Д	24.02.2021	24.02.2026	
3.	Силантьева Анна Андреевна	Бакалавр	1KK	31.05.2021	31.05.2026	
4.	Конова Алена Юрьевна	Высшее	BKK	25.10.2021	25.10.2026	
5.	Шуткова Юлия Анатольевна	Высшее	BKK	29.11.2021	29.11.2026	

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические часы

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Педагогический час №1 Тема: «Стартовый уровень усвоения ООП ДО МКДОУ на начало учебного года».	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Педагогический час № 2 Тема: «Взаимодействие с семьей в процессе адаптации ребенка к условиям ДОУ».	октябрь	Педагог-психолог Конова А.Ю.
3.	Педагогический час №3 Тема: «Познавательное развитие как средство формирования представлений об окружающем мире»	ноябрь	Воспитатель Богданова Н.В.
4.	Педагогический час №4 Тема: «Организация игровой деятельности с детьми младшего дошкольного возраста».	декабрь	Воспитатель Перминова Н.С.
5.	Педагогический час №5 Тема: «Организация игровой деятельности с детьми старшего дошкольного возраста».	декабрь	Воспитатель Овчинникова М.В.
6.	Педагогический час №6 Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к народному декоративно-прикладному искусству».	март	Воспитатель Петрова О.Н.
5.	Педагогический час №7 Тема: «Самообразование - как средство повышения профессионального мастерства педагога» (подведение итогов).	май	Старший воспитатель
6.	В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам.	в течение года	Старший воспитатель

3.2. Консультации для педагогов

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	«Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста».	сентябрь	воспитатель
2.	«Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников».	октябрь	воспитатель
3.	«Организация развивающей предметно-пространственной среды. Центр «Науки»».	ноябрь	воспитатель
4.	«Роль родителей в развитии познавательного интереса и познавательно - исследовательских способностей у детей старшего дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности».	декабрь	воспитатель
5.	«Нематериальное культурное наследие народов России».	январь	Старший воспитатель
6.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».	февраль	воспитатель
7.	«Патриотическое воспитание на занятиях».	март	воспитатель
8.	«Нравственно-патриотическое воспитание на занятиях по музыкальному развитию детей дошкольного возраста».	апрель	музыкальный руководитель
9.	«Взаимодействие с семьей в воспитании духовно-нравственных качеств у дошкольников через проектную деятельность».	май	воспитатель

3.3. Руководство и контроль над педагогической деятельностью

№ п/п	тема и цель контроля	вид контроля	мероприятия	срок	ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу	ПК	Подготовка диагностического материала, проверка и анализ результатов диагностики, выборочная диагностика детей.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Адаптация детей к условиям детского сада	ТК	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми.	сентябрь октябрь	Старший воспитатель
3.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ.	в течение года	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель Ответственный по ТБ
4	Соблюдение учебной нагрузки. Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм.	ПК	Посещение НОД. Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель

5	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок.	в течение года	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель
6	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель
7	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель фельдшер
8	Выполнение решений педсовета.	ОК		1 раз в месяц	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель
9	Анализ планов образовательной деятельности Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ПК	Проверка планов образовательной деятельности. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	ежемесячно	Старший воспитатель

10	Проведение закаливания.	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	ОК	Посещение групп в течение дня.	ежедневно	Старший воспитатель
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов.	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации.	декабрь	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель

3.4 Тематический контроль

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация прогулки дошкольников в осенний период: -наблюдение; -подвижные игры.	Сентябрь-октябрь	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель
2.	Организация нравственно - патриотического воспитания в ДОУ.	Ноябрь	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель

3.5.Смотры, конкурсы

№ п/п	содержание	место проведения	сроки	ответственный
1.	Смотр-конкурс «Патриотических уголков».	Группы детского сада	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
2.	Смотр-конкурс «Лучший родительский уголок».	приемные группы	Февраль	Старший воспитатель воспитатели
3.	Смотр-конкурс «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда на участках, как фактор развития ребенка дошкольного возраста».	игровые площадки МКДОУ	июнь	Старший воспитатель воспитатели
4.	Смотр-конкурс «Тропа здоровья ».	Участки детского сада	май	воспитатели родители

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Организация теплового и воздушного режима в помещении, режима проветривания.	ежедневно	фельдшер, воспитатели
2.	Соблюдение режима прогулки.	ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Создание и соблюдение санитарно - гигиенических норм.	ежедневно	фельдшер
4.	Бодрящая гимнастика после сна.	ежедневно	воспитатели
5.	Закаливающие процедуры.	ежедневно	фельдшер, воспитатели
6.	Босохождение.	ежедневно	воспитатели
7.	Рациональная двигательная активность детей.	ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Дыхательная и глазная гимнастика.	ежедневно	воспитатели
9.	Диагностика уровня здоровья и физического развития детей. Антropометрия.	сентябрь май	фельдшер, воспитатели
10.	Физкультурные занятия на улице.	в соответствии с расписанием НОД	инструктор по физической культуре
11.	Создание тропы здоровья на улице.	май-август	воспитатели (с привлечением родителей воспитанников), инструктор по физической культуре
12.	Консультативная работа с родителями.	постоянно	воспитатели, инструктор по физической культуре

**4.2 Развлекательная деятельность детей.
Музыкальные праздники, досуги, развлечения.**

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Музыкальное развлечение «День знаний».	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Осенний праздник «Осенины»	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Утренник, посвященный Дню матери «Мамы разные нужны, мамы всякие важны».	ноябрь	воспитатели, специалисты
5.	Новогодний утренник «Волшебная сказка Деда Мороза».	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
6.	Развлечение «Рождественские колядки».	январь	воспитатели
8.	Развлечение «День защитника Отечества»	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
7.	Праздник, посвященный 8 Марта «Весенний перезвон».	март	воспитатели музыкальный руководитель
9.	Праздник, посвященный дню Космонавтики.	апрель	воспитатели музыкальный руководитель
10.	Парад Победы «Мы помним, мы гордимся».	май	воспитатели музыкальный руководитель
11.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	воспитатели музыкальные руководители
12.	Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы).	июнь-август	воспитатели музыкальный руководитель

**4.3 Развлекательная деятельность детей.
Физкультурные праздники, развлечения, досуги**

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.	по плану	инструктор по физической культуре
2.	Семейные спортивные соревнования «Всей семьей на старт!»	два раза в год по плану	воспитатели, инструктор по физической культуре
3.	Спортивные состязания между воспитанниками групп «Спорт нужен всем, кто дружен!»	в течение года по плану	инструктор по физической культуре
4.	Спортивное развлечение «Смелость, мужество, отвага пусть шагают с нами рядом».	февраль	воспитатели, инструктор по физической культуре
5.	Участие в Спартакиаде «Буду спортсменом! Стану победителем!» дошкольников	по плану	инструктор по физической культуре
6.	Спортивное развлечение «Зимние олимпийские игры»	декабрь	инструктор по физической культуре
7.	День Здоровья.	один раз в квартал по плану	инструктор по физической культуре
8.	Физкультурные развлечения.	в течение года по плану	инструктор по физической
9.	Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы).	июнь-август	воспитатели, инструктор по физической культуре

4.4 Летняя оздоровительная работа

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.
5. Совершенствовать развитие нравственно – патриотических чувств, любви к родному краю, к истокам народной культуры.

4.5.1 Контроль в летний период

№ п\п	Содержание работы
1.	Тематическая проверка готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам: <ul style="list-style-type: none">• создание условий для игр детей на участках;• озеленение участков и территории;• наглядная информация для родителей.
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке.
3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).
4.	Организация дневного сна во всех группах.
5.	Организация работы с детьми на участке.
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.
7.	Планирование работы с детьми в летний период.
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.

9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).
10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.
11.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.
12.	Организация питьевого режима в летний период.
13.	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета».
14.	Состояние условий в группе и на участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
15.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).
16.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.
17.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.
20.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.
21.	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.
22.	Контроль осуществления режима проветривания.

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МКДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

Задачи:

- Изучить, обобщить и распространить положительный опыт семейного воспитания.
- Организовать совместную работу с целью решения всех психологопедагогических особенностей развития ребенка.
- Познакомить родителей с основами психолого-педагогических знаний через психологические тренинги, консультации. • Обеспечить включение родителей в образовательный процесс.

Формы работы с родителями:

1. Родительские собрания, консультации, семинары-практикумы.
2. Педагогические беседы с родителями (индивидуальные, групповые) по актуальным вопросам.
3. Дни открытых дверей.
4. Экскурсии по детскому саду для вновь прибывших детей.
5. Консультации с привлечением специалистов детского сада (учителя логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога - психолога).
6. Психологические тренинги (педагог-психолог).

№ п\п	Содержание работы
1.	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.
2.	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стенах.
4.	Консультации для родителей по обеспечению безопасности детей в летний период.
5.	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей - «Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста».
6.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.
7.	Совместное с родителями спортивное развлечение «Веселые старты» для детей старших групп.
9.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в зоопарк» и т.д. по выбору родителей и детей.

5.1. План проведения групповых родительских собраний в 2025-2026 учебном году

№	Группа	Тема родительского собрания	Месяц	Ответственные
1	Групповые родительские собрания 1 группа	«Начало учебного года. Воспитательно-образовательный процесс в разновозрастной группе»	Сентябрь	Воспитатель
		«Как и чем играть с аутичным ребенком»	Ноябрь	Воспитатель
		«Важность соблюдения режима дня при воспитании детей с РАС»	Март	Воспитатель
		«Итоговое собрание. Наши успехи и достижения»	Май	Воспитатель
2	Групповые родительские собрания 2 группа	«Первый раз в детский сад»	Сентябрь	Воспитатель
		«Вырастим детей здоровыми»	Ноябрь	Воспитатель
		«Без игр прожить ребенку никак, никак нельзя»	Март	Воспитатель
		«Наши дети повзрослели»	Май	Воспитатель
3	Групповые родительские собрания 3 группа	«Возрастные особенности детей 3-4 лет».	Сентябрь	Воспитатель
		«Мелкая моторика и почему так важно ее развивать».	Декабрь	Воспитатель
		«Значение сюжетно – ролевой игры и игрушек в воспитании детей».	Март	Воспитатель
		«Достижения и успехи детей за учебный год».	Май	Воспитатель
4	Групповые родительские собрания 4 группа	«Индивидуально-психологические особенности развития детей и воспитание характера»	Сентябрь	Воспитатель Педагог-психолог
		«Развиваем пальцы – развиваем речь»	Ноябрь	Воспитатель Учитель - логопед
		«Игра как средство нравственного воспитания»	Март	Воспитатель
		«Чему мы научились за год» Безопасное лето.	Май	Воспитатель
5	Групповые родительские собрания 12 группа	«Возрастные особенности ребенка 4-5 лет: какой он?»	Сентябрь	Воспитатель
		«Творческое развитие детей в семье»	Ноябрь	Воспитатель
		«Совместные игры для развития, в семье»	Март	Воспитатель
		«Успехи детей и как провести лето с ребенком»	Май	Воспитатель
6	Групповые родительские собрания	«Возрастные особенности детей среднего возраста 4-5 лет»	Сентябрь	Воспитатель
		«Здоровая семья – здоровый ребенок»	Ноябрь	Воспитатель

	6 группа	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» «Чему мы научились за год»	Март Май	Воспитатель, Учитель – логопед Воспитатель
7	Групповые родительские собрания 7 группа	«Начало учебного года – новый этап в жизни детей» «Проблемы развития речи детей старшего возраста» «Готовим детей к школе. Что это значит?» «Наши успехи за год»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатель Воспитатель Учитель - логопед Воспитатель Педагог - психолог Воспитатель
8	Групповые родительские собрания 8 группа Групповые	«Старший дошкольник. Какой он?» «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста» «Наши успехи за год»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатель Инструктор по физической культуре Воспитатель Воспитатель Учитель – логопед Воспитатель
9	Групповые родительские собрания 9 группа	«Возрастные особенности детей 6-7 лет. Подготовка к школе» «Психологическая готовность к школе детей и родителей» «Путь к здоровью, через внедрение комплекса ГТО». «Итоги года Наши достижения».	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатель Воспитатель Педагог - психолог Воспитатель, Инструктор по физической культуре Воспитатель
10	Групповые родительские собрания 10 группа	«Дети и родители на школьном старте» «Подготовка руки дошкольника к письму» (Влияние мелкой моторики на развитие речи) «Хочу все знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатель Воспитатель Учитель - логопед Воспитатель Воспитатель

5.2 Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Родительские собрания			
1.1	Тема: «Организация работы МКДОУ в новом 2025 - 2026 учебном году».	сентябрь	заведующий МКДОУ детским садом 18, старший воспитатель
1.2	Тема: «Перелистывая страницы учебного года».	май	заведующий МКДОУ детским садом 18, старший воспитатель.
1.3	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах детского сада.	4 раза в год	старший воспитатель, воспитатели
2. Совместные мероприятия			
2.1	Анкетирование и опросы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое обследование семей. 2. Независимая оценка качества образовательной деятельности МКДОУ. «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2024-2025 учебном году». 3. Размещение отзывов о качестве предоставляемых услуг родителями воспитанников МКДОУ на официальном сайте. 	в течение года октябрь, май в течение года	старший воспитатель. Воспитатели старший воспитатель, воспитатели старший воспитатель, воспитатели
2.2	Детские праздники, театрализованные представления,	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
	Развлечения, праздники (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), физкультурные мероприятия с участием родителей.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Практический результат
Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период.	заведующий МКДОУ детским садом 18, фельдшер, воспитатели группы раннего возраста, младших групп	август	повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации»
Клуб для родителей «Играем дома. Совместные игры детей и родителей».	Воспитатель старшей группы, специалисты	октябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации для родителей в уголках «Безопасность на дорогах».	воспитатели групп	сентябрь, январь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Педагогические беседы с родителями.	заведующий МКДОУ детским садом 18, старший воспитатель	в течение года	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в субботниках.	совет родителей заведующий хозяйством	сентябрь, апрель	благоустройство территории ДОУ
Оформление родительских уголков.	воспитатели	ежемесячно	наглядная информация
Участие родителей в праздниках, развлечениях.	музыкальный руководитель, воспитатели	в течение года	психологический комфорт

5.3.Преемственность со школой

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создать развивающую среду для познавательного развития будущих школьников

№ п/п	мероприятие	сроки проведения	ответственный
1	Разработка совместного плана учебно - воспитательной работы.	октябрь	Старший воспитатель, завучи школ № 1, 9
2	Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа.	в течение года	педагог-психолог
3	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. Сюжетно-ролевая игра «Школа».	в течение года	педагоги выпускных групп
4	Изобразительная деятельность на тему школы.	в течение года	педагоги выпускных групп
5	Участие педагогов школы в родительских собраниях.	май	Старший воспитатель, учителя начальной школы

5.1.3 Взаимодействие с социумом

Социальное партнерство.

Социальные партнеры и цель	Мероприятия
Информационно-аналитический центр	<ul style="list-style-type: none"> - консультационная поддержка - организация конкурсов
ОГИБДД УВД по Тавдинскому округу Цель: привлечь сотрудников ОГИБДД к работе педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	<p><i>Рейды сотрудников ОГИБДД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рейдов по проверке соблюдения правил перехода проезжей части улицы детьми и их родителями. <p><i>Мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация обучающих мероприятий для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста с привлечением сотрудников ОГИБДД и ОФПС - организация «Недели безопасности». <p><i>Конкурсы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация конкурсов и викторин для детей старшего дошкольного возраста для проверки знаний правил дорожного движения и пожарной безопасности
ССПТ 19 ОФПС г. Тавды Цель: привлечь сотрудников отдела федеральной противопожарной службы к работе педагогического коллектива по профилактике среди детей пожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - организация конкурсов детских рисунков и агитплакатов - смотр-конкурс агитбригад <i>Работа с родителями:</i> - организация просветительской работы с родителями воспитанников. <i>Профилактическая работа:</i> - организация и проведение профилактической работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма и пожарной безопасности в летний оздоровительный период.
МКОУ СОШ № 9, 1 Обеспечение преемственности вопросах полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе	<p><i>Праздники и развлечения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация праздников и развлечений для детей старшего дошкольного возраста - организация и проведение экскурсий в начальные классы школы <p><i>Конкурсы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация совместных конкурсов и викторин для детей старшего дошкольного возраста. <p><i>Профилактические мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - познавательная встреча с отрядом ЮИДД (юных инспекторов дорожного движения)
Центральная городская детская библиотека Цель: расширение читательского кругозора,	<ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - театрализованные представления - тематические беседы

культуры чтения детей	
МОУ дополнительного образования детей: ЦТР и ГО «Гармония», школа искусств, детская музыкальная школа. Цель: обеспечение преемственности в вопросах социализации детей, их полноценного физического, художественно - эстетического и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - тематические занятия по ознакомлению с природой - экскурсии - наблюдение за живыми объектами - подготовка детей к школе - тематические беседы - концерты - дополнительное образование
Городской музей леса	<ul style="list-style-type: none"> - выставки - тематические экскурсии и занятия - праздники
Центр национальных культур	осуществляется отбор произведений уральских композиторов, писателей, художников, образцов фольклора, народных игр, средств оздоровления.
Городской парк культуры и отдыха	<ul style="list-style-type: none"> - целевые прогулки - природоведческая работа - семейный отдых
Центр культуры «Россия»	<ul style="list-style-type: none"> - выставки - цирковые представления - концерты - театрализованные представления

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно-общественная работа

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	в течение года	заведующий МКДОУ детским садом 18
1.2	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	август-сентябрь	заведующий МКДОУ детским садом 18
1.3	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий МКДОУ детским садом 18, рабочая группа
1.4	Проведение самообследования в МКДОУ за 2025 г.	апрель	заведующий МКДОУ детским садом 18, рабочая группа
1.5	Работа по подготовке годовых отчетов	май	заведующий МКДОУ детским садом 18, старший воспитатель
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МКДОУ детского сада 18			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Согласно графика	Специалист по охране труда
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством
3. Материально-техническое обеспечение МКДОУ детского сада 18			
3.1	Проверка освещения МКДОУ.	сентябрь	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством
3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	май	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством

3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	октябрь	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством
3.5	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	май	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством
3.6	Благоустройство территории детского сада при подготовке к летне-оздоровительному периоду.	май	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством