

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №18 комбинированного вида**

ПЛАН РАБОТЫ

на 2026 – 2027 учебный год

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 18 комбинированного вида**

г. Тавда

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.0. Характеристика учреждения
- 1.1 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ
- 1.2 Программно-методическое обеспечение
- 1.3. Структура управления
- 1.4. Расстановка кадров
- 1.5. Цель и годовые задачи

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 2.1 Заседания органов самоуправления
 - 2.1.1 Общее собрание работников Учреждения
 - 2.1.2 Педагогический совет
 - 2.1.3 График проведения плановых заседаний ППК на 2026-2027 учебный год.
- 2.2 Работа с кадрами
 - 2.2.1 Повышение квалификации педагогических кадров
 - 2.2.2 Открытые занятия НОД в соответствии с планом методической работы педагогов на 2026-2027 учебный год.
 - 2.2.3 Аттестация педагогических кадров

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1 Педагогические часы
- 3.2 Консультации для педагогов
- 3.3 Руководство и контроль над педагогической деятельностью
- 3.4 Тематический контроль
- 3.5 Смотры, конкурсы

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 4.1. Физкультурно-оздоровительная работа
- 4.2 Развлекательная деятельность детей.
Музыкальные праздники, досуги, развлечения.
- 4.3 Развлекательная деятельность детей.
Физкультурные праздники, развлечения, досуги.
- 4.4 Летняя оздоровительная работа
 - 4.5.1 Контроль в летний период
 - 4.5.2 Работа с родителями

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МКДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

- 5.1 План проведения групповых родительских собраний в 2026-2027 учебном году
- 5.2 Педагогическое просвещение родителей
- 5.3 Преемственность со школой
 - 5.1.3 Взаимодействие с социумом

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1 Административно- хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

1.0. Характеристика учреждения

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 комбинированного вида (МКДОУ детский сад № 18 комбинированного вида)			
Руководитель	Коптелова Анастасия Борисовна			
Учредитель	МОУО - Управление образованием			
Юридический адрес Фактический адрес	623950, г. Тавда, ул. Советская, д. 64 623950, г. Тавда, ул. Советская, д. 64			
Дата создания	1983 год			
Телефон	8(34360)5-26-39			
Адрес электронной почты Официальный сайт	mkdou18@yandex.ru			
Режим работы	с 7.30 до 18.00			
Количество групп	13			
Возрастная категория	с 2 до 8 лет			
Возрастные группы (на 01.08.2026)	№	Группа	Кол-во групп	Всего детей
	1.	Группа раннего возраста	2	10
	2.	Младшая группа (3-4 года)	2	33
	3.	Средняя группа (4-5 лет)	3	47
	4.	Старшая группа (5-6 лет)	2	30
	5.	Подготовительная группа (6-7 лет)	3	60
	6.	Группа компенсирующей направленности	1	5
	Итого		13	185

1.1 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ № 18

- 1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2 Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- 3 Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- 4 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- 5 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- 6 Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- 7 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- 8 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- 9 Устав МКДОУ детского сада № 18;
- 10 Программа развития МКДОУ детского сада № 18;
- 11 Локальные акты МКДОУ детского сада № 18.

1.2. Программно-методическое обеспечение

Приоритеты:	Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ Физическое направление Речевое направление
ООП ДО МКДОУ детского сада № 18 комбинированного вида	Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., 5 регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)
Программа коррекционного развивающего обучения	Программа коррекционной работы «Коррекция нарушения речи» под ред. Г.В. Чиркиной, Т.Б. Филичевой, Т.В. Тумановой (программа учителя-логопеда с детьми старшего дошкольного возраста).
Программы дополнительного образования:	
Познавательное развитие	«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной.
Речевое развитие	Программа дополнительного образования «От звука к букве» Е.В. Колесникова.
Физическое развитие	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Степ – аэробика»
	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Шахматы»
Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей:	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР).	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (УО).	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с УО (интеллектуальными нарушениями) с расстройствами аутистического спектра	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР с расстройствами аутистического спектра.	
Применяются педагогические технологии:	Формирование основ безопасности у дошкольников. К.Ю. Белая; Три сигнала светофора. Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения. Т.Ф. Саулина; Игровые технологии ознакомления дошкольников с предметным миром. О.В. Дыбина; Физическая культура в детском саду. Л.И. Пензулаева; Этические беседы с детьми. В.И. Петрова; Ознакомление с природой. О.А. Соломенникова.

1.3. Структура управления

Управление МКДОУ детского сада № 18 осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, действующими на территории Свердловской области и Муниципального образования ТГО, Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления МАДОУ.

Руководитель учреждения - Коптелова Анастасия Борисовна

В управлении МКДОУ принимают участие Учредитель и Управление образования.

В МКДОУ создана система государственно – общественного характера управления, в которую входят следующие органы самоуправления:

- Общее собрание работников МКДОУ,
- Педагогический совет,
- Совет родителей.
- Наблюдательный совет.

Общее собрание работников МКДОУ принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения между администрацией и сотрудниками МАДОУ.

Педагогический совет осуществляет руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.

Председатель Педагогического совета - заведующий Коптелова Анастасия Борисовна

Совет родителей содействует МКДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических требований к детям, оказания помощи в воспитании и обучении детей.

Наблюдательный совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Вывод: В МКДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием деятельности учреждения, которая определяет его стабильное функционирование.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

mkdou18@yandex.ru

8(34360)5-26-39

1.4. Расстановка педагогических кадров в 2026-2027 учебном году

№	Возрастная группа	Ф.И.О.	Образование	Пед. стаж	КК
1	Старший воспитатель	Алиментьева Наталья Алексеевна	высшее	33,06 лет	Первая
2	Инструктор по физической культуре	Стоцкая Ольга Александровна	бакалавр	5 месяца	Б\А
3	Музыкальный руководитель	Шуткова Юлия Анатольевна	высшее	32,01 лет	Высшая
4	Музыкальный руководитель	Лошкормоева Алена Александровна	среднее специальное	14,10 года	Высшая
5	Музыкальный руководитель	Шевцова Алина Евгеньевна	среднее специальное	1 год 10 месяцев	Б\А
6	Учитель - логопед	Китменева Оксана Валерьевна	высшее	18,05 лет	Первая
7	Учитель - логопед	Симонова Ольга Ивановна	высшее	1 год 3 месяца	Б\А
8	Педагог – психолог	Конова Алена Юрьевна	высшее	16,08 лет	Высшая
9	Тьютор	Перевалова Марина Михайловна	высшее	1 месяц	Б\А
10	Учитель-дефектолог	Терентьева Алена Олеговна	бакалавр	09,02 год	Первая
11	Учитель-дефектолог Педагог-психолог	Щеглова Полина Аркадьевна	бакалавр	01,07 года	Б\А
12	Гр. № 2,4 Группа раннего возраста	Кожевникова Кира Ивановна	среднее специальное	0	Б\А
13	Гр. № 3 Младшая группа	Деньгина Олеся Владимировна	среднее специальное	13,10 лет	Первая
14	Гр. № 2 Группа раннего возраста	Овчинникова Марина Владимировна	бакалавр	16 лет	Первая
15	Гр. № 7 Подготовительная к школе группа	Назимова Татьяна Витальевна	среднее специальное	31,10 года	Первая
16	Гр, № 9 Средняя группа	Перминова Наталья Сергеевна	бакалавр	10,09 лет	Первая

17	Гр. № 4 Группа раннего возраста	Петрова Ольга Николаевна	высшее	18,01 лет	Первая
18	Гр. № 1 Компенсирующая группа	Горбунова Наталья Сергеевна	среднее специальное	18,05 лет	Первая
19	Гр. № 1 компенсирующая группа	Моденова Светлана Геннадьевна	среднее специальное	36,04 года	Первая
20	Гр. № 6 Старшая группа	Белаш Елена Андреевна	среднее специальное	07,06 года	Первая
21	Гр. № 5 Старшая группа	Силаньева Анна Андреевна	среднее специальное	09,09 лет	Высшая
22	Гр. № 10 Средняя группа	Терещенко Наталья Викторовна	бакалавр	08.10 лет	Первая
23	Группа № 8 Подготовительная к школе группа	Плесовских Наталья Александровна	бакалавр	18,10 лет	Высшая
24	Гр. № 10 Средняя группа	Иванова Ирина Юрьевна	среднее специальное	40,10 года	Первая
25	Гр. № 7,8 Подготовительная к школе группа	Богданова Наталья Викторовна	бакалавр	27,06	Первая
26	Гр. № 6,5 Старшая группа	Медюха Екатерина Александровна	бакалавр	1 год	Б\А
27	Гр. № 13 Вторая младшая группа	Карзакова Евгения Александровна	среднее специальное	2 года 10 месяцев	Б\А
28	Гр. № 7 Подготовительная к школе группа	Андреева Надежда Константиновна	высшее	4 месяца	Б\А
29	Группа № 11 Подготовительная к школе группа	Попова Ольга Павловна	высшее	20 лет	Первая
30	Гр. № 3, 13 Вторая младшая группа	Белаш Анжелла Валерьевна	среднее специальное	31 год 2 месяца	Первая
31	Гр. № 12 Средняя группа	Герасименко Елена Сергеевна	высшее	1 год 10 месяцев	Б\А
32	Гр. № 11 Подготовительная к школе группа	Никольских Ирина Анатольевна	среднее специальное	31 год 11 месяцев	Первая
33	Гр. № 12 Средняя группа	Лисицына Маргарита Николаевна	среднее специальное	04 года 3 месяца	Первая
34	Все группы	Беломестнова Олеся Викторовна	среднее специальное	2 года 3 месяца	Б\А

1.5 Цель и задачи на 2026-2027 учебный год

Целями: являются разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Задачи работы:

- 1) обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- 2) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 3) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- 4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья), с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 5) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 6) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 7) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 10) обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;
- 11) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1. Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1. Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2026 – 2027 учебном году» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. О графике работы сотрудников детского сада на 2026 – 2027 учебный год. Итоги подготовки групп МКДОУ к началу нового 2026 – 2027 учебного года. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	сентябрь по мере необходимости	Заведующий МКДОУ детским садом № 18,

2.	Заседание № 2. Тема: «Итоги работы детского сада за 2025– 2026 учебный год. Организация работы в летний период 2026 года». 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5. Основные задачи работы МКДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	май по мере необходимости	. Заведующий МКДОУ детским садом № 18
-----------	---	--	--

2.1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педсовет № 1 Тема: «Основные направления работы Учреждения на 2026-2027 учебный год». <u>Форма проведения:</u> круглый стол. 1. Анализ работы за летней – оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2026-2027 учебный год. 3. Расстановка педагогических кадров на 2026-2027 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности, планов работы с родителями, курсовой подготовки педагогов и обсуждение графика аттестации. 5. Создание творческих групп в соответствии с годовыми задачами.	Август	. Заведующий МКДОУ детским садом № 18, старший воспитатель

2.	Педагогический совет № 2 Тема: «Формирование культуры правильного и полезного питания» Цель: повышение качества работы педагогов в области здоровьесбережения дошкольников, освоение технологий привития правильных навыков полезного и здорового питания. Информационная часть: Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы. Аналитическая часть: Итоги тематической проверки «Питание дошкольников» Теоретическая часть: «Нормы питания дошкольников для формирования правильной здоровьесберегающей системы в ДОУ». Практическая часть: «Организация питания дошкольников» «Воспитание навыков здорового образа жизни у семей воспитанников ДОУ через привитие культуры питания» Разное: решение педагогического совета, его обсуждение, дополнение.	декабрь	старший воспитатель
3.	Педагогический совет № 3 Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности». Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития дошкольников	апрель	старший воспитатель

	посредством использования в практике эффективных педагогических технологий. Информационная часть: Вступительное слово о значении детской книги в речевом развитии детей. Аналитическая часть: Итоги тематической проверки «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе». Теоретическая часть: «Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Речевое развитие» Практическая часть: «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста». «Развитие монологической речи у детей дошкольного возраста, методы и приемы» «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы». Игровой тренинг «Речь развиваем - интеллект повышаем». Разное: решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.		
--	---	--	--

4.	Педагогический совет № 4 Тема: «Результативность деятельности ДООУ за 2026 – 2027 учебный год» Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы за учебный год. Информационная часть: Выполнение решений предыдущего педсовета. Аналитическая часть: Анализ воспитательно-образовательной работы за год. Итоги диагностики «Готовность к школе». Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования Видео показ (фотоколлаж) «Анализ работы по дополнительным образовательным услугам» Практическая часть: Обсуждение и принятие: Плана летней оздоровительной работы на 2026 год Разное: решение педагогического совета, его обсуждение, дополнения	май	старший воспитатель
----	---	-----	---------------------

2.1.3 График проведения плановых заседаний ППК на 2026-2027 учебный год.

Для выработки единой стратегии, комплексного подхода к сопровождению детей с особыми образовательными потребностями в МКДОУ детском саду №18 создан психолого-педагогический консилиум (ППк), который оказывает помощь и поддержку ребенку, семье и педагогическому коллективу в решении задач воспитания, обучения и развития.

ППк - форма взаимодействия специалистов МКДОУ детского сада №18, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с индивидуальными особенностями развития.

Создание ППк позволяет систематизировать, регулировать и согласовывать образовательные, сопроводительные, развивающие задачи.

Цель ППк: Своевременное выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста, и организация системы их психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения.
- Разработка рекомендаций по организации психолого -педагогического сопровождения обучающихся.
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого – педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

Основными **направлениями** работы ППк являются:

- Диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности обучающихся.
- Организационная работа (создание единого информационного поля детского сада, ориентированного на всех участников образовательного процесса - проведение психолого-педагогических консилиумов, обучающих семинаров, совещаний с представителями администрации, педагогами и родителями).
- Консультативная работа с педагогами, обучающимися и родителями.
- Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, испытывающими трудности в освоении общеобразовательной программы).
- Аналитическая работа.
- Основными формами являются:
 - индивидуальная и групповая диагностическая и коррекционно-развивающая работа;
 - индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
 - подготовка и участие в заседаниях ППк.

График проведения плановых заседаний ППк на 2026-2027 учебный год

№ засед ания	Дата провед ения	Плановые заседания ППк	Ответствен ный
1	Сентябрь	Заседание №1 «Установочное заседание ППк» Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк. Утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. Анализ комплексного обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Утверждение списка детей на посещение занятий специалистов МКДОУ детского сада № 18 Утверждение специалистами расписания занятий для детей с ОВЗ.	Председате ль Члены ППк
2	Февраль	Заседание № 2 «Итоги работы за первое полугодие» Обсуждение промежуточных итогов результатов коррекционно-развивающей работы. Прогнозы, изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Составление списка детей, нуждающихся в прохождении ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Председате ль Члены ППк
3	Май	Заседание № 3 «Итоги работы ППк за 2026 – 2027 уч. год. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками за 2026-2027 учебный год. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционно-развивающей работы. Обсуждение и составление плана на следующий учебный год.	Председател ь Члены ППк
Внеплановые заседания ППк			
		Проводятся: при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников детского сада; с целью решения конфликтных ситуаций; в других случаях.	

2.2. Работа с кадрами

2.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки.	сентябрь	старший воспитатель
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: 1.Терентьева А.О. 2. Китменева О.В. 3. Андреева Н.К. 4. Перевалова М.М. 5. Шуткова Ю.А. 6. Терещенко Н.В. 7. Стоцкая О.А. 8. Шевцова А.Е. 9. Богданова Н.В. 10. Белаш Е.А. 11. Горбунова Н.С. 12. Деньгина А.В. 13. Моденова С.Г. 14. Медюха Е.А. 15. Назимова Т.В. 16. Овчинникова М.В. 17. Петрова О.Н. 18. Плесовских Н.А. 19. Перминова Н.С. 20. Силантьева А.А. 21. Кожевникова К.И.	май	старший воспитатель
3.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации.	май	старший воспитатель
4.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	сентябрь, май	старший воспитатель
5.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки и его корректировка (при необходимости).	в течение года	старший воспитатель

2.2.2. Открытые занятия НОД в соответствии с планом методической работы педагогов на 2026-2027 учебный год.

№	ФИО педагога	Сроки проведения	НОД
1.	Плесовских Наталья Александровна		
2.	Белаш Елена Андреевна		
3.	Перминова Наталья Сергеевна		
4.	Деньгина Олеся Владимировна		
5.	Силантьева Анна Андреевна		

2.2.3 Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	ФИО должность
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	старший воспитатель

План аттестации педагогов на 2027 год

№	ФИО педагога	образование	КК	Год, месяц предыдущей аттестации	Год, месяц завершения срока аттестации	Личная подпись педагога
1.	Овчинникова М.В.	высшее	1КК	28.03.2022г.	28.03.2027г.	
2.	Китменева О.В.	высшее	1КК	23.05.2022г.	23.05.2027г.	
3.	Терещенко Н.В.	высшее	1КК	23.05.2022г.	23.05.2027г.	
4.	Медюха Е. А.	высшее	Б\А	СЗД	03.09.2027г.	
5.	Щеглова П.А.	высшее	Б\А	СЗД	01.09.2027г.	

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические часы

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Педагогический час №1 Тема: «Стартовый уровень усвоения ООП ДО МКДОУ на начало учебного года».	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Педагогический час № 2 Тема: «Взаимодействие с семьей в процессе адаптации ребенка к условиям ДОУ».	октябрь	Педагог-психолог Конова А.Ю.
3.	Педагогический час №3 Тема: «Познавательное развитие как средство формирования представлений об окружающем мире»	ноябрь	Воспитатель Богданова Н.В.
4.	Педагогический час №4 Тема: «Организация игровой деятельности с детьми младшего дошкольного возраста».	декабрь	Воспитатель Перминова Н.С.
5.	Педагогический час №5 Тема: «Организация игровой деятельности с детьми младшего дошкольного возраста».	декабрь	Воспитатель Овчинникова М.В.
6.	Педагогический час №6 Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к народному декоративно-прикладному искусству».	март	Воспитатель Петрова О.Н.
5.	Педагогический час №7 Тема: «Самообразование - как средство повышения профессионального мастерства педагога» (подведение итогов).	май	Старший воспитатель

6.	В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам.	в течение года	Старший воспитатель
----	---	----------------	---------------------

3.2. Консультации для педагогов

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	«Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста».	сентябрь	воспитатель
2.	«Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников».	октябрь	воспитатель
3.	«Организация развивающей предметно-пространственной среды. Центр «Науки»».	ноябрь	воспитатель
4.	«Роль родителей в развитии познавательного интереса и познавательно - исследовательских способностей у детей старшего дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности».	декабрь	воспитатель
5.	«Нематериальное культурное наследие народов России».	январь	Старший воспитатель
6.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».	февраль	воспитатель
7.	«Патриотическое воспитание на занятиях».	март	воспитатель
8.	«Нравственно-патриотическое воспитание на занятиях по музыкальному развитию детей дошкольного возраста».	апрель	музыкальный руководитель
9.	«Взаимодействие с семьей в воспитании духовно-нравственных качеств у дошкольников через проектную деятельность».	май	воспитатель

--	--	--	--

3.3. Руководство и контроль над педагогической деятельностью

№ п/п	тема и цель контроля	вид контроля	мероприятия	срок	ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу	ПК	Подготовка диагностического материала, проверка и анализ результатов диагностики, выборочная диагностика детей.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Адаптация детей к условиям детского сада	ТК	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми.	сентябрь октябрь	Старший воспитатель
3.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ.	в течение года	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель Ответственный по ТБ

4	Соблюдение учебной нагрузки. Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм.	ПК	Посещение НОД. Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель
5	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок.	в течение года	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель
6	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель
7	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель фельдшер
8	Выполнение решений педсовета.	ОК		1 раз в месяц	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель

9	Анализ планов образовательной деятельности Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ПК	Проверка планов образовательной деятельности. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	ежемесячно	Старший воспитатель
10	Проведение закаливания.	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	ОК	Посещение групп в течение дня.	ежедневно	Старший воспитатель
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов.	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации.	декабрь	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель

3.4 Тематический контроль

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация прогулки дошкольников в осенний период: -наблюдение; -подвижные игры.	Сентябрь-октябрь	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель

2.	Организация работы с родителями воспитанников. (проверка планов)	Ноябрь	заведующий МКДОУ 18 Старший воспитатель
----	---	--------	--

3.5. Смотры, конкурсы

№ п/п	содержание	место проведения	сроки	ответственный
1.	С м о т р - к о н к у р с «Родительских уголков».	приемные групп	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
2.	Смотр-конкурс «Оригинальных построек с родителями на участках ДОУ».	игровые площадки МКДОУ	июнь	Старший воспитатель воспитатели
3.	Смотр – конкурс на лучший книжный уголок ДОУ	группы детского сада	март	Старший воспитатель воспитатели

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Организация теплового и воздушного режима в помещении, режима проветривания.	ежедневно	фельдшер воспитатели
2.	Соблюдение режима прогулки.	ежедневно	Старший воспитатель воспитатели
3.	Создание и соблюдение санитарно - гигиенических норм.	ежедневно	фельдшер
4.	Бодрящая гимнастика после сна.	ежедневно	воспитатели
5.	Закаливающие процедуры.	ежедневно	фельдшер воспитатели
6.	Босохождение.	ежедневно	воспитатели
7.	Рациональная двигательная активность детей.	ежедневно	Старший воспитатель воспитатели
8.	Дыхательная и глазная гимнастика.	ежедневно	воспитатели
9.	Диагностика уровня здоровья и физического развития детей. Антропометрия.	сентябрь май	фельдшер воспитатели
10.	Физкультурные занятия на улице.	в соответствии с расписанием НОД	инструктор по физической культуре

11.	Создание тропы здоровья на улице.	май-август	воспитатели (с привлечением родителей воспитанников), инструктор по физической культуре
12.	Консультативная работа с родителями.	постоянно	воспитатели инструктор по физической культуре

4.2 Развлекательная деятельность детей.

Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Музыкальное развлечение «День знаний».	сентябрь	воспитатели музыкальный руководитель
2.	Осенний праздник «Осень в гости к нам пришла»	октябрь	воспитатели музыкальный руководитель
4.	Утренник, посвященный Дню матери «Мамы разные нужны, мамы всякие важны».	ноябрь	воспитатели специалисты
5.	Новогодний утренник «Волшебная сказка Деда Мороза».	декабрь	воспитатели музыкальный руководитель
6.	Развлечение «Рождественские колядки».	январь	воспитатели
8.	Развлечение «День защитника Отечества»	февраль	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре
7.	Праздник, посвященный 8 Марта «Весенний перезвон».	март	воспитатели музыкальный руководитель
9.	Праздник, посвященный дню Космонавтики.	апрель	воспитатели музыкальный руководитель
10.	Парад Победы «Мы помним, мы гордимся».	май	воспитатели музыкальный руководитель
11.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	воспитатели музыкальные руководители
12.	Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в рамках плана летне- оздоровительной работы).	июнь-август	воспитатели музыкальный руководитель

4.3 Развлекательная деятельность детей.

Физкультурные праздники, развлечения, досуги

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.	по плану	инструктор по физической культуре
2.	Семейные спортивные соревнования «Всей семьей на старт!»	два раза в год по плану	воспитатели, инструктор по физической культуре
3.	Спортивные состязания между воспитанниками групп «Спорт нужен всем, кто дружен!»	в течение года по плану	инструктор по физической культуре
4.	Спортивное развлечение «Смелость, мужество, отвага пусть шагают с нами рядом».	февраль	воспитатели, инструктор по физической культуре
5.	Участие в Спартакиаде «Буду спортсменом! Стану победителем!» дошкольников	по плану	инструктор по физической культуре
6.	Спортивное развлечение «Зимние олимпийские игры»	декабрь	инструктор по физической культуре
7.	День Здоровья.	один раз в квартал по плану	инструктор по физической культуре
8.	Физкультурные развлечения.	в течение года по плану	инструктор по физической культуре

9.	Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы).	июнь-август	воспитатели, инструктор по физической культуре
----	---	-------------	--

4.4. Летняя оздоровительная работа

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.
5. Совершенствовать развитие нравственно – патриотических чувств, любви к родному краю, к истокам народной культуры.

4.5.1 Контроль в летний период

№ п\п	Содержание работы
1.	Тематическая проверка готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам: • создание условий для игр детей на участках; • озеленение участков и территории; • наглядная информация для родителей.
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке.

3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).
4.	Организация дневного сна во всех группах.
5.	Организация работы с детьми на участке.
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.
7.	Планирование работы с детьми в летний период.
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.
9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).
10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.
11.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.
12.	Организация питьевого режима в летний период.
13.	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета».
14.	Состояние условий в группе и на участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
15.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).
16.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.
17.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.
20.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.
21.	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.
22.	Контроль осуществления режима проветривания.

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МКДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

Задачи:

- Изучить, обобщить и распространить положительный опыт семейного воспитания.
- Организовать совместную работу с целью решения всех психолого-педагогических особенностей развития ребенка.
- Познакомить родителей с основами психолого-педагогических знаний через психологические тренинги, консультации.
- Обеспечить включение родителей в образовательный процесс.

Формы работы с родителями:

1. Родительские собрания, консультации, семинары-практикумы.
2. Педагогические беседы с родителями (индивидуальные, групповые) по актуальным вопросам.
3. Посещение родителями праздничных мероприятий, занятий..
4. Экскурсии по детскому саду для вновь прибывших детей.
5. Консультации с привлечением специалистов детского сада (учителя логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога - психолога).
6. Психологические тренинги (педагог-психолог).

№ п\п	Содержание работы
1.	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.
2.	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стендах.
4.	Консультации для родителей по обеспечению безопасности детей в летний период.

5.	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей - «Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста».
6.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.
7.	Совместное с родителями спортивное развлечение «Веселые старты» для детей старших групп.
9.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в зоопарк» и т.д. по выбору родителей и детей.

5.1. План проведения групповых родительских собраний в 2026-2027 учебном году

№	Группа	Тема родительского собрания	Месяц	Ответственные
1	Групповые родительские собрания 1 группа	«Важность соблюдения режима дня при воспитании детей с РАС».	Сентябрь	Воспитатель, Педагог-психолог
		«Упражнения для развития мелкой и крупной моторики, речевых и мимических движений для детей РАС».	Ноябрь	Воспитатель, Учитель-логопед
		Собрание с элементами тренинга «Играем вместе с детьми» (с детьми РАС).	Март	Воспитатель, Тьютор, Инструктор по физической работе
		Итоговое собрание. «Наши успехи и достижения».	Май	Воспитатель Все специалисты
2	Групповые родительские собрания 2 группа	«Давайте познакомимся»	Сентябрь	Воспитатель
		«Итоги адаптации. Наши успехи»	Ноябрь	Воспитатель
		«Игры и игрушки, подходящие для детей раннего возраста».	Март	Воспитатель
		«Итоги года»	Май	Воспитатель
3	Групповые родительские собрания 3 группа	«Вот и стали мы на год взрослее»	Сентябрь	Воспитатель
		«Речь младшего дошкольника»	Декабрь	Воспитатель
		«Развитие познавательной деятельности детей»	Март	Воспитатель
		«Итоги года или успехи 2-ой младшей группы»	Май	Воспитатель

4	Групповые родительские собрания 4 группа	«Закономерности развития детей раннего возраста»	Сентябрь	Воспитатель Педагог- психолог
		«Развитие речи детей в условиях детского сада и дома»	Ноябрь	Воспитатель Учитель - логопед
		«Игры и игрушки в жизни ребенка раннего возраста»	Март	Воспитатель
		«Чему мы научились за год».	Май	Воспитатель
5	Групповые родительские собрания 5 группа	«На пороге старшего дошкольного возраста: особенности развития и секреты успешной речи детей 5-6 лет»	Сентябрь	Воспитатель Педагог- психолог, Учитель - логопед
		«Безопасность и патриотизм: воспитываем осознанность через игру»	Ноябрь	Воспитатель
		«Система воспитания дошкольников через игру, общение и совместную деятельность детей и взрослых»	Март	Воспитатель,
		«Наши успехи за год и безопасное лето»	Май	Воспитатель
6	Групповые родительские собрания 6 группа	«Начало учебного года. Воспитательно — образовательный процесс в старшей группе в 2026-2027 учебном году»	Сентябрь	Воспитатель
		«Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатель
		«Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста»	Март	Воспитатель, Учитель — логопед
		«Чему мы научились за год»	Май	Воспитатель
7	Групповые родительские собрания 7 группа	«Начало учебного года – новый этап в жизни детей»	Сентябрь	Воспитатель
		«Проблемы развития речи детей подготовительной группы»	Ноябрь	Воспитатель Учитель - логопед
		«Готовим детей к школе. Что это значит?»	Март	Воспитатель Педагог - психолог
		«Наши успехи за год»	Май	Воспитатель
8	Групповые родительские собрания 8 группа	«На пороге школы»	Сентябрь	Воспитатель
		«Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	Ноябрь	Воспитатель Педагог- психолог

	Групповые	«Особенности и проблемы речевого развития у детей 6-7 лет»	Март	Воспитатель Учитель – логопед
		«О наших успехах и достижениях»	Май	Воспитатель
9	Групповые родительские собрания 9 группа	«Средний дошкольный возраст: особенности развития»	Сентябрь	Воспитатель
		«Развитие речи и познавательных способностей»	Ноябрь	Воспитатель Учитель-логопед
		«Игра как средство развития ребенка»	Март	Воспитатель
		«Итоги учебного года»	Май	Воспитатель
10	Групповые родительские собрания 10 группа	«Авторитет родителей»	Сентябрь	Воспитатель
		«Азы воспитания»	Ноябрь	Воспитатель
		«Об игрушке серьезно»	Март	Воспитатель
		«Чему мы научились»	Май	Воспитатель
11	Групповые родительские собрания 11 группа	«Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников»	Сентябрь	Воспитатель
		«Безопасность детей – забота взрослых»	Ноябрь	Воспитатель
		«Любовь к Родине начинается с малого»	Март	Воспитатель
		«Скоро в школу!»	Май	Воспитатель
12	Групповые родительские собрания 12 группа	«Возрастные особенности детей 4–5 лет и задачи воспитания на новый учебный год».	Сентябрь	Воспитатель
		«Речевое развитие и приобщение к книге в семье».	Ноябрь	Воспитатель Учитель-логопед
		«Игра в жизни дошкольника».	Март	Воспитатель Педагог-психолог
		«Вот и стали мы на год взрослее».	Май	Воспитатель
13	Групповые родительские собрания 13 группа	«Мы растем и развиваемся: знакомимся с особенностями возраста 3-4 года»	Сентябрь	Воспитатель, педагог-психолог
		«Зимняя пора – здоровье, безопасность»	Ноябрь	Воспитатель
		«Весна – время новых слов: развиваем речь и соблюдаем правила безопасности»	Март	Воспитатель
		«Итоги учебного года: чему научились наши малыши»	Май	Воспитатель

5.2 Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Родительские собрания			
1.1	Тема: «Организация работы МКДОУ в новом 2026 - 2027 учебном году».	сентябрь	заведующий МКДОУ детским садом 18, старший воспитатель
1.2	Тема: «Перелистывая страницы учебного года».	май	заведующий МКДОУ детским садом 18, старший воспитатель.
1.3	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах детского сада.	4 раза в год	старший воспитатель. воспитатели
2. Совместные мероприятия			
2.1	Анкетирование и опросы. 1. Социологическое обследование семей. 2. Независимая оценка качества образовательной деятельности МКДОУ. «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2026-2027 учебном году». 3. Размещение отзывов о качестве предоставляемых услуг родителями воспитанников МКДОУ на	в течение года октябрь, май в течение года	старший воспитатель. Воспитатели старший воспитатель. воспитатели старший воспитатель. воспитатели

	официальном сайте.		
2.2	Детские праздники, театрализованные представления,	в течение года	старший воспитатель. воспитатели
	Развлечения, праздники (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), физкультурные мероприятия с участием родителей.	в течение года	старший воспитатель. воспитатели

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Практический результат
Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период.	заведующий МКДОУ детским садом 18 фельдшер воспитатели группы раннего развития, младших групп	Июль-август	повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации»

Клуб для родителей «Вместе с мамой, вместе с папой».	Воспитатель подготовительной к школе группы, специалисты	Сентябрь-май	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации для родителей в уголках «Безопасность на дорогах».	воспитатели групп	Сентябрь- май	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Педагогические беседы с родителями.	заведующий МКДОУ детским садом 18 старший воспитатель	в течение года	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в субботниках.	совет родителей заведующий хозяйством	сентябрь, апрель	благоустройство территории ДОУ
Оформление родительских уголков.	воспитатели	ежемесячно	наглядная информация
Участие родителей в праздниках, развлечениях.	музыкальный руководитель, воспитатели	в течение года	психологический комфорт

5.3.Преемственность со школой

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создать развивающую среду для познавательного развития будущих школьников

№ п/п	мероприятие	сроки проведения	ответственный
-------	-------------	------------------	---------------

1	Разработка совместного плана учебно - воспитательной работы.	октябрь	Старший воспитатель, завучи школ № 1, 9
2	Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа.	в течение года	педагог-психолог
3	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. Сюжетно-ролевая игра «Школа».	в течение года	педагоги выпускных групп
4	Изобразительная деятельность на тему школы.	в течение года	педагоги выпускных групп
5	Участие педагогов школы в родительских собраниях.	май	Старший воспитатель, Учителя начальной школы

5.1.3 Взаимодействие с социумом

Социальное партнерство.

Социальные партнеры и цель	Мероприятия
Информационно-аналитический центр	- консультационная поддержка - организация конкурсов
ОГИБДД УВД Тавдинскому городскому округу Цель: привлечь сотрудников ОГИБДД к работе педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	<i>Рейды сотрудников ОГИБДД:</i> - организация рейдов по проверке соблюдения правил перехода проезжей части улицы детьми и их родителями. <i>Мероприятия:</i> - организация обучающих мероприятий для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста с привлечением сотрудников ОГИБДД и ОФПС - организация «Недели безопасности». <i>Конкурсы:</i> - организация конкурсов и викторин для детей старшего дошкольного возраста для проверки знаний правил дорожного движения и пожарной безопасности
ССПТ 19 ОФПС г. Тавды Цель: привлечь сотрудников отдела федеральной противопожарной службы к работе педагогического коллектива по профилактике среди детей пожарной безопасности.	- организация конкурсов детских рисунков и агитплакатов - смотр-конкурс агитбригад - <i>Работа с родителями:</i> - организация просветительской работы с родителями воспитанников. - <i>Профилактическая работа:</i> - организация и проведение профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности в летний оздоровительный период.
МКОУ СОШ № 9, 1 Обеспечение преемственности вопросов полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе	<i>Праздники и развлечения:</i> - организация праздников и развлечений для детей старшего дошкольного возраста - организация и проведение экскурсий в начальные классы школы <i>Конкурсы:</i> - организация совместных конкурсов и викторин для детей старшего дошкольного возраста. <i>Профилактические мероприятия:</i> - познавательная встреча с отрядом ЮИДД (юных инспекторов дорожного движения)
Центральная городская детская библиотека	- экскурсии - театрализованные представления

<i>Цель:</i> расширение читательского кругозора, культуры чтения детей	- тематические беседы
<i>МОУ дополнительного образования детей: ЦТР и ГО «Гармония», школа искусств, детская музыкальная школа.</i> Цель: обеспечение преемственности в вопросах социализации детей, их полноценного физического, художественно - эстетического и личностного развития	- тематические занятия по ознакомлению с природой - экскурсии - наблюдение за живыми объектами - подготовка детей к школе - тематические беседы - концерты - дополнительное образование
Городской музей леса	- выставки - тематические экскурсии и занятия - праздники
Городской парк культуры и отдыха	- целевые прогулки - природоведческая работа - семейный отдых - акции
Центр культуры «Россия»	- выставки - цирковые представления - концерты - театрализованные представления

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно-общественная работа

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	в течение года	заведующий МКДОУ детским садом 18,
1.2	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	август-сентябрь	заведующий МКДОУ детским садом 18,
1.3	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий МКДОУ детским садом 18, рабочая группа
1.4	Проведение самообследования в МКДОУ за 2026 г.	апрель	заведующий МКДОУ детским садом 18, рабочая группа
1.5	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	май	заведующий МКДОУ детским садом 18, старший воспитатель
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МКДОУ детского сада 18			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Согласно графика	Специалист по охране труда
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством
3. Материально-техническое обеспечение МКДОУ детского сада 18			
3.1	Проверка освещения МКДОУ.	сентябрь	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством
3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	май	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством

3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	октябрь	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством
3.5	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	май	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством
3.6	Благоустройство территории детского сада при подготовке к летне-оздоровительному периоду.	май	заведующий МКДОУ детским садом 18, заведующий хозяйством

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	64774890021552222342 43874080918783421160 67041623
Владелец	Коптелова Анастасия Борисовна
Действителен	С 23.04.2026 по 23.04.2027

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64774890021552223424387408091878342116067041623

Владелец Коптелова Анастасия Борисовна

Действителен с 23.04.2026 по 23.04.2027